

**Obec Moldava**  
vydává  
**Jednací řád zastupitelstva**

**Zastupitelstvo obce Moldavy se usneslo, dle §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v úplném znění, vydat jednací řád, v němž se stanovují podrobnosti o jednání zastupitelstva obce Moldavy.**

**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Jednací řád zastupitelstva obce Moldavy (dále jen zastupitelstvo obce) upravuje svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu usnesení zasedání zastupitelstva, jakož i další otázky.
- 1.2. O zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s dalšími obecně závaznými předpisy.

**2. Pravomoc zastupitelstva obce**

- 2.1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech uvedených v §§84; 85 a 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona č.128/2000 Sb., v platném znění (dále jen zákona o obcích).

**3. Svolávání jednání**

- 3.1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, **nejméně však jedenkrát za tři měsíce**. Zasedání zastupitelstva zpravidla svolává starosta obce (dále jen svolávající), a to **nejméně 7 dnů přede dnem jednání**.
- 3.2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. **Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho informaci zveřejní na internetových stránkách obce a na dalších deskách obecního úřadu, umístěných v ostatních částech obce.**
- 3.3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, **požádá-li o to, alespoň jedna třetina z celkového počtu členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje**. Zasedání zastupitelstva obce se koná **nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu**.
- 3.4. Člen zastupitelstva obce **je povinen zúčastňovat se** zasedání zastupitelstva obce (popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem **a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží**.
- 3.5. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
- 3.6. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové podpisem do listiny přítomných, která je nedílnou součástí pořizovaného záznamu.

**4. Pořad jednání**

- 4.1. Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje zpravidla svolávající.
- 4.2. Právo předkládat návrhy k zařazení **na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva obce a výbory**.
- 4.3. **Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na pořad jednání**. O zařazení návrhů přednesených zastupiteli v průběhu jednání zastupitelstva obce na pořad jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo obce. Svolávající přednese návrh pořadu jednání při zasedání, o něm, či o jeho změnách rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 4.4. **Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce podává předkladatel prostřednictvím obecního úřadu a to nejpozději 2 hodiny před zahájením jednání**.

**5. Průběh jednání**

- 5.1. Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce (dále jen předsedající).
- 5.2. V úvodní části jednání prohlásí předsedající, zda bylo jednání řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje počet přítomných zastupitelů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva a do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 5.3. Předsedající dá hlasovat o návrzích na obsazení funkcí navrhovatele usnesení a určí ověřovatele tohoto zápisu. Dále přednese návrh pořadu jednání dle ustanovení čl. 4 jednacího řádu a dá o něm hlasovat.
- 5.4. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké námítky proti němu zastupitelé vznesli. Případné námítky zastupitelstvo ihned projedná. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený a je vyložen k nahlédnutí.
- 5.5. K jednotlivým zprávám a návrhům zařazeným na pořad jednání provede úvodní slovo předkladatel. Následuje rozprava, do které se zastupitelé přihlašují zvednutím ruky. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo do rozpravy tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

5.6. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasovat bez rozpravy, body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

5.7. Návrh na ukončení rozpravy, může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

5.8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

5.9. Občan obce, který dosáhl věku 18 ti let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 ti let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 ti let, je cizím státním příslušníkem a je v obci přihlášena k trvalému pobytu má právo se vyjadřovat na zasedání obce k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem zastupitelstva. K návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok se může vyjadřovat každý občan obce ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně ve stanovené lhůtě.

5.10. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

## 6. Hlasování

6.1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

6.2. Hlasování řídí předsedající. Zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.

6.3. Hlasování se provádí veřejně. Provádí se zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

6.4. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající nejdříve hlasovat o těchto změnách a pak o ostatních částech návrhu.

## 7. Usnesení

7.1. Usnesení zastupitelstva obce musí obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva obce. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, jasně a adresně včetně termínů ukládaných úkolů.

## 8. Zápis

8.1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Zápis je **nutno pořídit do deseti dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí**. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání.

8.2. Zápis obsahuje:

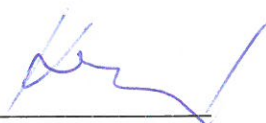
- a) označení, že jde o zápis z průběhu zasedání zastupitelstva obce Moldavy
- b) místo, datum, hodinu zahájení a čas ukončení, případně přerušení jednání
- c) jména určených ověřovatelů zápisu
- d) pořad jednání
- e) projednávané body a připomínky, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy
- f) výsledky hlasování – jmenovitý záznam hlasování jednotlivých zastupitelů
- g) další skutečnosti, které by se měly podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce stát součástí zápisu
- h) záznam o opuštění místa jednání v průběhu jednání jedním nebo více členy zastupitelstva obce pokud to bude mít vliv na usnášenišchopnost zastupitelstva obce
- ch) schválené znění usnesení
- i) originál listiny s podpisy přítomných členů zastupitelstva obce.

## 9. Ukončení zasedání

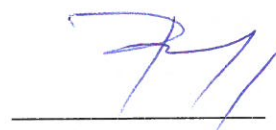
9.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

9.2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, kles-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných důvodů, zejména nastane-li skutečnost znemožňující nerušené jednání.

Schváleno dne 27. listopadu 2014



Eva Kardová  
Místostarostka obce Moldavy



Jaroslav Pok  
Starosta obce Moldavy